

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/2510/2020, de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions destinades a impulsar *start-ups* (en fase inicial) i projectes d'R+D.

Catalunya s'ha consolidat com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa al voltant del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També les que són capaces d'impulsar sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment clau. D'una banda, les empreses han de fer front als reptes derivats de la indústria 4.0, que està transformant els sectors i els models de negoci a una velocitat mai vista abans. D'altra banda, la pandèmia de la covid-19, que va començar com a crisi sanitària i que ha esdevingut també crisi econòmica i social, ja que està afectant molt directament les vides dels ciutadans i del teixit empresarial, especialment en una economia tan oberta com la catalana.

El Govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear. Actualment, aquest suport arriba amb l'execució del Pacte nacional per a la indústria, que, a través dels seus sis eixos, impulsa la transformació del model industrial de Catalunya.

L'any 2019 va tancar a Catalunya amb un creixement del PIB per sisè exercici consecutiu (+1,9%), amb un rècord històric d'exportació per novè any consecutiu (+3,1%) i la creació de societats va augmentar un 3%. Amb la covid-19, la dinàmica positiva de l'economia es veurà afectada, a Catalunya i a tot el món.

Aquesta pandèmia global, fa que sigui necessari adaptar els instruments de suport a l'empresa per acompanyar el teixit productiu en aquest context d'emergència sanitària, econòmica i social. En aquest context, cal que, des de l'Administració pública, es reorientin els instruments de suport per donar respostes adequades a aquesta nova realitat sobrevinguda.

Des del l'àmbit de la indústria i l'empresa, aquesta reorientació s'ha realitzat en el conjunt de programes i serveis de suport a la innovació, a la internacionalització o la captació d'inversió estrangera. Ara també es realitza des de la perspectiva de les línies d'ajuts, per simplificar-les, fer-les més eficients i maximitzar el seu impacte.

La situació actual posa de relleu la necessitat d'impulsar grans projectes amb capacitat de transformació sobre el teixit productiu per poder ser competitiu en el món post covid-19. Aquesta transformació passa, en gran mesura, per l'impuls de la recerca industrial, el desenvolupament experimental i el recolzament a les start-ups com a generadores de tecnologia diferencial de manera flexible i amb una gran capacitat d'anticipació.

Amb aquesta resolució d'ajuts es dona suport a aquestes activitats que tenen un gran impacte en el mig i llarg termini. Es fa a través de subvencions destinades a grans projectes d'R+D col·laboratius entre empreses catalanes i internacionals, a projectes entre empreses catalanes i desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO i al creixement d'empreses emergents amb tecnologia pròpia. El recolzament a aquests grans projectes és, addicionalment, una peça clau per impulsar la diferenciació i valor afegit de les empreses catalanes i poder guanyar presència al món.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).

CVE-DOGC-A-20288017-2020

Vist el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*;

Vista la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores de la línia de subvencions destinades a impulsar Startups (en fase inicial) i projectes d'R+D

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals els sigui d'aplicació aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 7 d'octubre de 2020

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex 1

Bases reguladores

Disposicions generals

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions destinades a incentivar la realització de projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental i el creixement en fases inicials de start-up

CVE-DOGC-A-20288017-2020

tecnològiques mitjançant les línies següents:

- Subvencions per a la realització de projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental amb cooperació internacional (projectes Nuclis R+D internacional), que es defineixen a l'annex 2.
- Subvencions per a la realització de projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental entre empreses catalanes i desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO (projectes INNOTEC), que es defineixen a l'annex 3.
- Subvencions destinades a incentivar el creixement en fases inicials de start-up tecnològiques (empreses emergents amb tecnologia pròpia) , que es defineixen a l'annex 4.

Base 2

Beneficiàries

2.1. Les beneficiàries d'aquests ajuts es defineixen als annexes 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts.

2.3 L'ajut definit a l'annex 4 d'aquestes bases, així com l'ajut a les despeses de gestió i a les despeses d'auditoria de la línia definida a l'annex 2 d'aquests bases, s'acullen al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013). Els ajuts definits als annexes 2, tret de els relatius a les despeses de gestió i d'auditoria, i 3 d'aquestes bases, s'acullen al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del mencionat Tractat.

En base al que estableixen aquests Reglaments queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els següents:

- a) Els ajuts concedits a les empreses que operen als sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) núm. 1379/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013.
- b) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.
- c) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 3

Requisits de les beneficiàries

3.1 Les sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiàries previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

CVE-DOGC-A-20288017-2020

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 o més treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre fones i homes en la feina i l'ocupació.

h) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

i) Per als ajuts definits als annexes 2 i 3 d'aquestes bases, no trobar-se en situació de crisi d'acord amb el Reglament (UE) 651/2014 (RGEC) de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (veure punt 1 del glossari de l'annex 5 d'aquestes bases).

j) Per als ajuts definits a l'annex 4 i per l'ajut relatiu a les despeses d'auditoria i de gestió de l'annex 2, no haver superat la quantitat màxima de 200.000 euros d'ajuts de mínimis que pot rebre una empresa en el període de 3 exercicis fiscals.

k) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'exploració sexuals, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

l) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

m) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6 d'aquest annex 1.

3.3 Les sol·licitants dels ajuts previstos a l'annex 2 d'aquestes bases han de ser aptes financerament segons la definició que s'estableix al punt 4 del glossari. S'ha de tenir en compte que:

En el cas que la sol·licitant hagi presentat més d'una sol·licitud als ajuts previstos a l'annex 2 d'aquestes bases, es tindrà en compte la suma de totes les despeses subvencionables sol·licitades.

En el cas de grups empresarials amb obligació legal de consolidar comptes, l'avaluació es farà dels comptes anuals individuals del sol·licitant.

En el cas de filials de companyies estrangeres exemptes legalment d'auditar comptes que només disposin de comptes consolidats, l'avaluació es farà dels comptes consolidats només si la companyia matriu respon dels deutes de la filial; si no és així, aquestes empreses no es podran considerar aptes financerament.

L'avaluació consisteix en una anàlisi de la liquiditat, l'autonomia financera, la rendibilitat i la solvència de la potencial beneficiària en base a les dades dels comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil, o informe d'Auditoria si l'empresa està auditada. L'avaluació serà aptes a partir d'un resultat de 4 (detall al punt 4 del glossari de l'annex 5).

CVE-DOGC-A-20288017-2020

Les sol·licitants tenen la possibilitat de validar la seva aptitud financera omplint el formulari d'Autoavaluació financera disponible al web d'ACCIÓ (<http://webforms.accio.gencat.cat/formularis/serveis/autoavaluacio-financera.jsp>).

En el cas que el resultat de l'avaluació financera sigui no apte la sol·licitant no podrà ser beneficiària de l'ajut, a excepció de les consideracions següents:

a) En el cas de sol·licitants que pertanyin a un grup empresarial, es considerarà apte en el cas que una de les empreses del grup, considerada apte, i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte, presenti un escrit signat pel seu responsable legal responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que la sol·licitant no pugui dur-lo a terme. Es considera que existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

b) En el cas de beneficiàries no aptes que haguessin fet una ampliació de capital posterior a l'exercici avaluat i aquesta hagi estat registrada al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, ACCIÓ realitzarà una nova avaluació financera tenint en compte l'import d'aquesta ampliació.

Un cop rebudes les sol·licituds, ACCIÓ comprovarà l'avaluació financera per validar els resultats de les autoavaluacions.

Base 4

Actuacions i despeses subvencionables

4.1 Les actuacions i les despeses subvencionables s'estableixen als annexes 2, 3 i 4 en funció de cada línia d'ajuts.

4.2 Son subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per les beneficiàries en els terminis establerts en aquestes bases.

4.3 Als efectes d'aquesta Resolució, no es consideren subvencionables les despeses següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos indirectes, inclòs l'IVA.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, amb excepció de la factura relativa a la despesa de l'auditoria de justificació de l'actuació subvencionada que es preveu en els ajuts de l'annex 2.
- h) Les despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut, tant les de col·laboracions com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de la sol·licitud.
 - i) Les facturacions entre empreses participants en un mateix projecte.
 - j) Despeses de desplaçament i allotjament.
 - k) Les inversions en obra civil, terrenys i edificis.
 - l) Els vehicles de transport.
- m) Dins de les despeses de personal no es consideren subvencionables:
 - Les despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, sí que són subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi.

CVE-DOGC-A-20288017-2020

- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i el trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments; les percepcions per matrimoni.

- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

4.4 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

4.5 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives a la contractació menor, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 5

Quantia

5.1 La quantia de les subvencions s'estableix als annexes 2, 3 i 4 en funció de cada línia d'ajuts.

5.2. La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60% de la despesa considerada subvencionable. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

5.3. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el lliurar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

CVE-DOGC-A-20288017-2020

5.4 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

6.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.6 d'aquest annex a través, obligatòriament, del Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 3 de l'annex 1, si s'escau.

b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Pels ajuts establerts a l'annex 4, així com per les despeses d'auditoria i per les despeses de gestió dels ajuts establerts a l'annex 2, existència o no dels ajuts de *minimis* que li hagin estat atorgats durant l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors, indicant la data de concessió, l'import i l'ens atorgant. Quan l'empresa o entitat mantingui amb d'altres empreses algun dels vincles descrits a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, d'acord amb el concepte "única empresa" haurà de declarar també els ajuts de *minimis* percebuts per les empreses vinculades.

d) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent en el moment de la resolució de la sol·licitud.

e) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre Mercantil o al registre corresponent, si s'escau.

f) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable, tret que es tracti d'una empresa en procés de constitució.

g) Pels ajuts establerts a l'annex 2 i a l'annex 3, només en el cas que els beneficiaris siguin empreses, en el cas que la beneficiària de la subvenció subcontracti d'acord amb els termes indicats en aquestes bases, haurà d'indicar en la sol·licitud l'entitat amb la qual realitzarà la subcontractació, per tal que l'òrgan concedent ho valori i autoritzi mitjançant la resolució d'atorgament.

h) Per als ajuts definits als annexes 2 i 3 d'aquestes bases, no trobar-se en situació de crisi d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 de Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

i) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de

CVE-DOGC-A-20288017-2020

presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 23.i) de l'annex 1.

j) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

6.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió de la sol·licitud, és també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.5 La no oposició a la consulta de dades a altres administracions o organismes que es recull al formulari de sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ a obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.6 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica del projecte segons model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat). Per tal de facilitar la valoració del projecte, és recomanable que la memòria (sense tenir en compte els annexos) tingui una dimensió màxima de 30 pàgines, així com un cos de lletra mínim de 10. La memòria tècnica inclou la fitxa de resum executiu del projecte; el lliurament d'aquesta fitxa implica l'autorització a ACCIÓ a fer difusió pública del seu contingut, per la qual cosa el sol·licitant haurà de garantir que el contingut descrit en aquest document no posa en risc la posterior protecció i explotació de la propietat industrial que es generi al projecte.

- Pressupost complert i detallat del projecte segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

- En el cas de projectes col·laboratius, fitxa de participació signada pel representant legal de cada un dels participants, segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

- En el cas de projectes col·laboratius, document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de cada participant, en cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil o el registre corresponent

- Si s'escau, declaració dels ajuts rebuts en concepte de mínimis dels darrers tres anys segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

- Addicionalment per als ajuts definits a l'annex 2 d'aquestes bases:

- Memòria internacional del projecte, segons el model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. Aquesta memòria podrà ser presentada en castellà, català o anglès.

- En relació amb l'avaluació financera que s'estableix a la base 3.2 d'aquest annex:

- Comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil, o informe d'Auditoria si l'empresa està auditada, segons el disposat a la base 3.2 de les bases reguladores.

- En el cas que el resultat de l'autoavaluació financera sigui no apte o bé, que el sol·licitant no disposi dels comptes anuals tancats per ser una empresa de nova creació, i el sol·licitant es vulgui acollir a les excepcions detallades a la base 3.2 d'aquest annex de les bases reguladores, caldrà presentar, segons l'excepció a la qual s'aculli, la documentació següent:

- a) Un escrit d'una de les empreses del grup (de la qual el sol·licitant en sigui dependent, considerada apte i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte), signat pel seu responsable legal responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que el sol·licitant no pugui dur-lo a terme.

- b) Documentació relativa a ampliacions de capital realitzades amb posterioritat a l'exercici avaluat i registrades al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

6.7. Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.8. Aquest requeriment d'esmena i/o de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació

CVE-DOGC-A-20288017-2020

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de les esmenes i/o de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2.

En el cas de projectes col·laboratius entre empreses, els requeriments s'adreçaran a la sol·licitant, que serà la responsable d'esmenar tant les seves mancances com les de la resta de participants.

6.9 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.10 L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, que s'estableix en la convocatòria de l'ajut, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió i valoració

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà:

- Per als ajuts definits als annexos 2 i 3 d'aquestes bases, la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ
- Per als ajuts definits a l'annex 4 d'aquestes bases, la Unitat d'Emprenedoria i Start-up d'ACCIÓ

L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris de valoració que s'estableixen a la base 4 dels annexos 2, 3 i 4, en funció de cada línia d'ajuts (la puntuació de cada criteri podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 250 punts d'un màxim de 500.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per tres representats d'ACCIÓ.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6 Es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació total mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració, així com:

Pels ajuts definits als annexos 2 i 3, una puntuació mínima de 100 en el bloc I, de 50 en el bloc II i de 100 en el bloc III (blocs que s'estableixen a la base 4 dels annexos 2 i 3).

Pels ajuts definits a l'annex 4, una puntuació mínima de 75 en el bloc I, de 50 en el bloc II, de 25 en el bloc III i de 75 en el bloc IV (blocs que s'estableixen a la base 4 de l'annex 4).

Aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que el pressupost sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds que superen els 250 punts, s'aprovaran aquelles que tinguin una puntuació total més elevada.

7.7 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la

CVE-DOGC-A-20288017-2020

mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzaran de la manera següent:

Pels ajuts definits a l'annex 2 d'aquestes bases es prioritzaran aquells projectes en els que la puntuació total obtinguda als criteris del bloc III sigui superior, atenent que aquesta convocatòria promou l'estructuració de projectes d'R+D amb un fort impacte en la transformació econòmica dels sectors líders estratègics a Catalunya. En cas de seguir obtenint la mateixa puntuació es prioritzaran aquells projectes en que la puntuació total obtinguda als criteris del bloc I sigui superior, atenent que l'impacte sigui conseqüència del desenvolupament de tecnologies clau i competències diferencials entre el teixit industrial de Catalunya, amb una elevada qualitat científica i tecnològica.

Pels ajuts definits a l'annex 3 d'aquestes bases es prioritzaran aquells projectes en els que la puntuació total obtinguda al subcriteri 3.4 del bloc III sigui superior, atenent a que aquesta convocatòria vol tenir un impacte directe en els projectes d'economia circular. En cas de seguir obtenint la mateixa puntuació es prioritzaran aquells projectes en que la puntuació total obtinguda als criteris del bloc III sigui superior, atenent que l'objectiu prioritari de la convocatòria és la millora en la competitivitat de l'empresa i, per tant, l'impacte total del projecte.

Pels ajuts definits a l'annex 4 d'aquestes bases es prioritzaran aquells projectes en els que la puntuació total obtinguda als criteris del Bloc I sigui superior, atenent que l'equip, tant la seva composició com el seu compromís, és un dels elements més diferenciadors dels projectes en fase inicial. En cas de seguir obtenint la mateixa puntuació es prioritzaran aquells projectes en que la puntuació total obtinguda als criteris del Bloc V sigui superior, atenent que el rept social que resol, en termes de l'impacte que pot generar i els llocs de treball que pugui crear, és un dels resultats que s'esperen obtenir amb nous projectes que, precisament pel seu gran potencial, cal impulsar.

7.8 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

En el cas de projectes col·laboratius la proposta de resolució provisional es notificarà a l'entitat sol·licitant, que tindrà l'obligació de notificar-la a la resta de participants.

7.9 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les sol·licituds proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la sol·licitud o sol·licituds de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.10 Les sol·licitants poden presentar al·legacions i desistiments en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les sol·licitants no presenten cap al·legació ni cap desistiment, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

7.11 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.12 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

7.13 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

Base 8

Criteris de valoració

CVE-DOGC-A-20288017-2020

8.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds s'estableixen als annexes 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts.

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució d'atorgament o de denegació de l'ajut és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la sol·licitant, l'import, les condicions, si s'escau el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i el seu caràcter de *minimis* fent referència al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*.

9.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

En el cas de projectes col·laboratius, la resolució es notificarà a l'entitat sol·licitant, que tindrà l'obligació de notificar-la a la resta de participants.

9.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.6 Contra la resolució d'atorgament o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/inici>).

Base 11

Subcontractació

11.1 S'entén que una beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les

CVE-DOGC-A-20288017-2020

despeses en què hagi d'incórrer la beneficiària per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

11.2 Únicament es permet la subcontractació en els projectes de l'annex 2 d'aquestes bases i en els projectes de l'annex 3 en el cas que els beneficiaris siguin empreses; les subcontractacions que es puguin realitzar tindran una limitació del 50% del cost total elegible.

11.3 La subcontractació s'ha d'ajustar a les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament.

Base 12

Pagament de l'ajut

12.1 Pels ajuts establerts a l'annex 2, 3 i la part corresponent a l'ajut econòmic dels de l'annex 4, el pagament del 100% de l'ajut que regula aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ i prèvia acta favorable de comprovació per part d'un tècnic.

12.2 Pels ajuts establerts a l'annex 2 d'aquestes bases reguladores, existeix la possibilitat de realitzar pagaments parcials de l'ajut, sense bestreta, sempre que aquest pagament correspongui a una part del projecte que constitueixi una fita prèviament establerta del projecte i que, per si mateixa, compleixi amb l'objecte subvencionat.

12.3. Pels ajuts establerts a l'annex 4, ACCIÓ farà efectiu el pagament de l'ajut en espècie (en forma de serveis) directament als tutors del consell assessor contra la presentació de les corresponents factures i una vegada ACCIÓ hagi donat el vistiplau al corresponent informe justificatiu.

En el cas que per algun motiu el projecte quedi interromput abans de la seva finalització, ACCIÓ estudiarà la possibilitat d'efectuar el pagament al proveïdor de la tasca efectuada fins el moment de la interrupció, previ estudi tècnic de la tasca realitzada i aprovació per part de l'òrgan col·legiat de valoració. Així mateix, es durà a terme la revocació de l'ajut pel valor de l'assessorament no rebut.

Si en el moment de la finalització, l'empresa beneficiària incompleix alguna de les seves obligacions (com ara el fet d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades) i prèvia revocació de l'ajut, ACCIÓ farà el pagament al proveïdor de l'import dels serveis prestats, sempre i quan aquests s'hagin justificat correctament des del punt de vista tècnic, mentre que la beneficiària haurà de pagar a ACCIÓ l'import dels serveis rebuts que constitueix el cost equivalent de l'ajut en espècie

12.4. El pagament dels ajuts es farà de manera individual a cadascuna de les beneficiàries

Base 13

Bestretes de pagament

La possibilitat de sol·licitar bestretes de pagament es defineix als annexos 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts.

Base 14

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

14.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

14.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

14.3. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades a bastament pels interessats

abans del termini d'execució del servei.

14.4 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

Base 15

Justificació

15.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

15.2 La modalitat de justificació és la que es defineix als annexes 2, 3 i 4 d'aquestes bases, en funció de la línia d'ajuts.

15.3 La justificació es realitzarà a nivell individual i cada beneficiària de l'ajut està obligada a presentar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del mateix. No existeix possibilitat d'ampliació d'aquest termini.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, TC2 o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en la resolució d'atorgament, tret de la factura relativa a la despesa de l'informe d'auditoria de la justificació de l'actuació subvencionada que es demana pels ajuts de l'annex 2 d'aquestes bases. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

15.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició dels beneficiaris mitjançant el Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

15.5 La documentació justificativa és la que es defineix als annexes 2, 3 i 4 d'aquestes bases, en funció de la línia d'ajuts, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

15.6 Es considerarà cost salarial el salari base brut; aquest inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a l'apartat m) de la base 4.3 de l'annex 1 d'aquestes bases.

15.7 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

15.8 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació de la beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha

CVE-DOGC-A-20288017-2020

d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i l'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. No obstant l'establert, en cap cas s'acceptaran pagaments en efectiu d'un import superior a 100 euros.

En el cas que el comprovant de pagament englobi diverses factures serà necessari adjuntar una relació d'aquestes factures amb els seus imports.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

15.9 L'incompliment del percentatge de despesa mínima establerta a la base 5.2 de l'annex 1, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

15.10 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a la beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.11 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 16

Verificació de les accions subvencionables

16.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus

a) Verificacions administratives:

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny:

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

Per als projectes de l'annex 2, també es realitzarà una verificació sobre el terreny de la component internacional mitjançant el personal tècnic d'ACCIÓ, que visitarà el soci internacional.

16.2 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 17

Control de les accions subvencionables

17.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

17.2 Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

17.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència

CVE-DOGC-A-20288017-2020

d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquest ajuts.

17.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 18

Revocació

18.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.2 En les accions sotmeses al règim de *minimis*, també serà causa de revocació:

a) Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepasant els percentatges o llindars establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

b) Quan d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, la beneficiària superi l'acumulació d'ajuts de *minimis*, establerta en 200.000,00 euros per empresa durant el període de 3 exercicis fiscals o bé 100.000 euros en el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera.

En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de *minimis* atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

c) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

18.3 També serà causa de revocació en el projectes establerts a l'annex 2 de les bases reguladores, la pèrdua de la component internacional del projecte. En el cas que es doni algun d'aquests supòsits i el/la beneficiari/ària hagi rebut un pagament parcial de l'ajut, caldrà que la beneficiària reintegri a ACCIÓ l'import d'aquest cobrament més els interessos corresponents, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

18.4 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 19

Renúncia de l'ajut atorgat

Les beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 20

Règim de compatibilitat dels ajuts

20.1 En base al que estableix el Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), al que s'acullen aquests ajuts, tret dels ajuts establerts a l'annex 4 de les bases reguladores i les despeses de realització de l'informe d'auditoria i de gestió dels ajuts establerts a l'annex 2, els ajuts atorgats basant-se en aquest Reglament no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny

CVE-DOGC-A-20288017-2020

de 2014 ni amb cap ajut de *minimis* que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

20.2 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de *minimis* (DOUE L 352 de 24.1.2013), al que s'acullen els ajuts establerts a l'annex 4 de les bases reguladores i les despeses de gestió i de realització de l'informe d'auditoria dels ajuts establerts a l'annex 2, l'ajuda total de *minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de *minimis* no serà superior a 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Per comptabilitzar els ajuts de *minimis* cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte "d'empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

20.3 Un mateix projecte no podrà rebre, per a les mateixes despeses subvencionables, ajuts concurrents per part de les diverses línies d'ajut i de préstecs d'R+D publicades per ACCIÓ.

20.4 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 21

Infraccions i sancions

21.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

21.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 22

Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

22.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça

<http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/> (apartat "material de referència").

Base 23

Són obligacions generals de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o a la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altre mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunitats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, un cop concedida la subvenció, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- k) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).
- l) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).
- m) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90. bis i 92. bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- n) En cas que la beneficiària de la subvenció subcontracti d'acord amb els termes indicats en aquestes bases, haurà d'indicar en la sol·licitud l'entitat amb la qual realitzarà la subcontractació, per tal que l'òrgan concedent ho valori i autoritzi mitjançant la resolució d'atorgament.

Base 24

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>

Annex 2

Bases reguladores de la línia de subvencions per a la realització de projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental amb cooperació internacional (Projectes Nuclis R+D Internacional).

Base 1

Beneficiàries

1.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses amb ànim de lucre (veure el punt 2 del glossari de l'annex 5) que tinguin establiment operatiu a Catalunya i com a mínim tres anys de vida a data de la sol·licitud de l'ajut. Com a data de constitució de l'empresa, es considerarà la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil o registre anàleg; no es consideren beneficiaris d'aquests ajuts els empresaris individuals. No es consideren beneficiàries les Unions Temporals d'Empreses.

1.2. No poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els agents del sistema d'R+D+I (veure punt 3 del glossari de l'annex 5) que únicament podran participar en el projecte dins de la partida de subcontractació o de col·laboracions externes i sempre que realitzin tasques necessàries pel desenvolupament del projecte, la qual cosa haurà d'estar acreditada a la memòria del mateix.

Tampoc podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses amb ànim de lucre l'accionariat de les quals pertanyi en més d'un 25% a agents del sistema d'R+D+I.

Base 2

Actuacions i despeses subvencionables

2.1 Projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental (veure punts 5 i 6 del glossari de l'annex 5) presentats de forma col·laborativa entre almenys una empresa amb establiment operatiu a Catalunya i un soci amb establiment operatiu en un dels àmbits territorials elegibles dins d'aquestes bases.

No computaran a efectes de col·laboració els socis que estiguin vinculats (veure punt 8 del glossari de l'annex 5) a empreses espanyoles.

Es consideren estratègics per ACCIÓ i, per tant, elegibles, els següents àmbits territorials: Alemanya, França, Israel, Corea del Sud i la Regió del Quebec a Canadà.

Per a que el projecte es consideri subvencionable tots els participants han de realitzar tasques d'R+D vinculades al projecte encara que les entitats amb establiment operatiu en un dels àmbits territorials descrits no rebin finançament públic pel projecte.

Pel que fa a les entitats dels àmbit territorials descrits, les oficines d'ACCIÓ en aquests àmbits territorials o àrees d'influència seran les encarregades de verificar l'existència de l'establiment operatiu i la capacitat d'aquestes entitats per dur a terme les activitats d'R+D del projecte.

2.2 La despesa total del projecte serà la suma de la despesa corresponent a l'empresa/es amb establiment

CVE-DOGC-A-20288017-2020

operatiu a Catalunya, més la despesa corresponent al soci/s amb establiment operatiu en un dels àmbits territorials indicats en aquestes bases. Cap de les dues despeses definides anteriorment podrà excedir del 70% de la despesa total del projecte.

La despesa subvencionable acceptada de la empresa/es amb establiment operatiu a Catalunya haurà de ser com a mínim de 150.000,00€ per projecte.

2.3 Tal com estableix l'article 6 del Reglament UE 651/2014, relatiu a l'efecte incentivador de l'ajut, es considerarà que els ajuts regulats en aquestes bases tenen un efecte incentivador si s'ha presentat la sol·licitud abans de començar a treballar en el projecte o l'activitat.

2.4 Els projectes que es presentin per obtenir aquests ajuts s'hauran d'iniciar a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i hauran de finalitzar en un màxim de tres anys després d'aquesta data.

No existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini.

2.5 El projecte haurà d'estar regulat per un acord de col·laboració entre els diversos participants catalans i internacionals (veure punt 12 del glossari de l'annex 5). En el cas d'aprovació del projecte, aquest acord s'haurà de presentar a ACCIÓ abans del 30 d'abril de 2021.

2.6 A efectes d'aquestes bases reguladores, en el cas que hi hagi participació de més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, una de les empreses haurà d'actuar com a líder del projecte de la part catalana (veure punt 13 del glossari de l'annex 5) i la resta com a participants (veure punt 14 del glossari de l'annex 5); l'empresa sol·licitant (líder del consorci català) serà responsable de la realització del projecte davant l'Administració, haurà de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, haurà d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte.

El pagament de l'ajut concedit es realitzarà directament a cadascun dels participants.

2.7 Els projectes hauran d'estar emmarcats dins els sectors i les tecnologies facilitadores transversals identificades en l'estratègia d'especialització RIS3CAT, detallades al preàmbul. Es pot consultar i ampliar aquesta informació a: <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/>.

2.8. Als efectes d'aquesta Resolució es consideren subvencionables les següents despeses:

2.8.1. Despeses de personal contractat per l'entitat sol·licitant, en la mesura en que estiguin dedicats a tasques de caràcter tècnic del projecte: Investigadors, tècnics i personal auxiliar.

Queden exclosos els contractes de formació i/o pràctiques, i el personal vinculat a les tasques administratives i de gestió del projecte.

Per a tot el personal, es podrà imputar una dedicació màxima del 80% de la jornada laboral.

Únicament es considerarà subvencionable el personal en nòmina de les entitats beneficiàries que treballi a l'establiment operatiu a Catalunya en el que es desenvolupa el projecte.

2.8.2 Despeses de col·laboracions externes, entre d'altres:

- a) Despeses d'investigació o desenvolupament tecnològic contractual.
- b) Contractació externa per a tasques d'enginyeria o disseny.
- c) Assajos i proves de laboratori.

Sempre i quan constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat o la despesa relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal, sent d'aplicació la normativa en matèria de contractació pública i de persones i entitats vinculades.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat, cal que la beneficiària sol·liciti una autorització a ACCIÓ.

El conjunt de les despeses de la partida de col·laboracions externes no podrà superar el 50% del total de la despesa subvencionable acceptada.

2.8.3 Altres despeses directament vinculades a l'activitat de recerca industrial i desenvolupament experimental.

En cap cas es consideraran subvencionables les despeses d'adquisició d'actius materials o immaterials ni les de

CVE-DOGC-A-20288017-2020

construcció, compra o lloguer dels espais habituals on es dugui a terme el projecte de la infraestructura tecnològica.

2.8.4 Les despeses de personal derivades de la gestió del projecte, fins a un import màxim de 12.000,00 euros per l'empresa/es amb establiment operatiu a Catalunya participant/s en el projecte.

2.8.5 Despeses indirectes. Es podrà imputar en concepte de despesa indirecta, un 7% de les despeses directes de personal subvencionables establertes a la base 2.8.1 d'aquest annex, sense necessitat de justificació addicional, d'acord al que especifica l'article 68.1 lletra b) del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

2.8.6 Despesa de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada a que es refereix la base 15 de l'annex 1 d'aquestes bases. Els cost subvencionable màxim acceptat per aquest concepte serà de 1.500,00 euros per justificació realitzada (màxim 2 justificacions per projecte i empresa).

2.8.7 Tots els costos subvencionables, menys els establerts a les bases 2.8.4 i 2.8.6, s'hauran d'assignar a una categoria específica de recerca o desenvolupament. Les despeses d'auditoria s'assignaran en la seva totalitat a la categoria genèrica.

Base 3

Quantia

3.1 Les intensitats màximes dels ajuts, d'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat, són les següents:

Tipologia	Petita empresa (punt 10 del glossari de l'annex 5)	Mitjana empresa (punt 10 del glossari de l'annex 5)	Gran empresa (punt 11 del glossari de l'annex 5)
Activitats de recerca industrial	70%	60%	50%
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	25%
Activitats de gestió	50%	50%	50%
Auditories	100%	100%	100%

3.2 En cap cas es concedirà un ajut d'un import superior a 150.000,00 euros per projecte.

Base 4

Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

CRITERI	Valor màxim subcriteri	Valor màxim criteri
Bloc I. Valor tecnològic: Qualitat científica i tecnològica del projecte – Valor: 40% (puntuació min. 100).		200

CVE-DOGC-A-20288017-2020

1.1 Objectius generals i específics del projecte.	100	
1.2 Grau de novetat del projecte, relacionat amb l'estat de l'art.	100	
Bloc II. Implementació del projecte: Estructura, gestió i capacitats – Valor: 20% (puntuació min. 50).		100
2.1 Metodologia i pla de treball.	30	
2.2 Pla de contingència.	10	
2.3 Capacitat RD sol·licitant i detall tasques de les entitats col·laboradores.	40	
2.4 Adequació, coherència i recursos.	20	
Bloc III. Impacte del projecte – Valor: 40% (puntuació min. 100).		200
3.1 Durant el projecte:		
3.1.1 Generació de nous llocs de treball durant el projecte.	10	
3.1.2 Generació de propietat intel·lectual relacionada amb el projecte	10	
3.1.3 Col·laboració efectiva: Increment de coneixement del participants i Transferència Tecnològica durant el projecte.	10	
3.2 A posteriori del projecte:		
3.2.1 Inversió industrial associada a posteriori del projecte.	10	
3.2.2 Internacionalització de la innovació a mercats europeus, a mercats de tercers països o a mercats emergents.	30	
3.2.3. Participació en programes de cooperació tecnològica internacional (Horizon Europe, CPI, altres organismes a nivell mundial...).	35	
3.2.4. Aliances estratègiques amb futurs col·laboradors i socis a nivell internacional.	35	
3.2.5 Alineament amb els ODS i solució d'un repte global.	60	

Base 5

Justificació

5.1 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

5.2. La documentació justificativa, tant si la justificació és parcial com final, és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir al/ a la beneficiari/ària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat de justificació que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència; aquesta llista forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

- Declaració segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

CVE-DOGC-A-20288017-2020

- En el cas de la no existència de les tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 4.5 de l'annex 1 (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor):

- Si s'escau, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria, o bé

- Si s'escau, documentació demostrativa que la despesa s'ha realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- Si s'escau, en el cas d'obligació de les tres ofertes, informe signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Així mateix, aquest informe ha de complir amb el que s'estableix als articles 6, 7, 8 i 9 de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 8154 de 15.6.2020). Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar objecte de subvenció, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que estableixi la resolució d'atorgament per a la resta de documents justificatius.

La detecció d'irregularitats greus o de falsedats en un informe de justificació que no haguessin estat posades de manifest en l'informe de l'auditor donarà lloc a la no acceptació per ACCIÓ de l'empresa auditora responsable de l'informe per un període de cinc anys, i el cost de l'informe de l'auditor no serà acceptat com a despesa subvencionable. Tot això amb independència de les conseqüències de reintegrament i sancionadores que puguin correspondre al beneficiari, i en especial del fet que ACCIÓ podrà procedir a la revisió dels informes anteriors encara que en aquell moment s'haguessin donat com a vàlids a efectes de justificació.

L'informe d'auditoria haurà de seguir les pautes marcades en els documents "Instruccions per a la Justificació del Projecte Subvencionat" i "Abast de l'informe d'auditoria" que es podran obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ.

En els casos en què la beneficiària estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si la beneficiària no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà la beneficiària. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició de la beneficiària.

b) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 de l'annex 1.

d) Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions), llevat de disposar d'autorització expressa de l'òrgan concedent.

f) En el cas d'existència de subcontractació s'ha de presentar la documentació que s'estableix a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària i que l'import

CVE-DOGC-A-20288017-2020

imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (Altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que s'estableix a les bases.

h) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ ((<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>)).

1. En relació amb les despeses de personal:

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

2. En relació a despeses de col·laboracions externes:

- Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).

- En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades al projecte.

3. En relació a d'altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte:

Explicació de la relació d'aquestes despeses amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria tècnica) i, si s'escau, d'altre material demostratiu de la realització de la despesa.

Base 6

Bestretes

La resolució d'atorgament preveurà la possibilitat d'efectuar bestretes d'un 20% de l'ajut atorgat, sense necessitat de garanties, prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, que es podrà produir a partir de la data d'inici del projecte i sempre i quan s'hagi rebut la resolució de concessió. Així mateix, la resolució d'atorgament preveurà la possibilitat d'efectuar bestretes de fins a un 80% de l'ajut atorgat, prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, que es podrà produir a partir de la data d'inici del projecte i sempre i quan s'hagi rebut la resolució de concessió. En aquest supòsit la beneficiària haurà de presentar un aval atorgat per una entitat bancària o financera per l'import de la subvenció pagat a la bestreta, incrementat amb els interessos corresponents fins a la finalització del projecte. L'aval s'alliberarà amb la certificació prèvia conforme han estat realitzades les despeses objecte de l'ajut.

Annex 3

Bases reguladores de la línia de subvencions per a la realització de projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental entre empreses catalanes i desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO (Projectes INNOTECH).

Base 1

Beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

CVE-DOGC-A-20288017-2020

a) Les empreses amb ànim de lucre (veure el punt 2 del glossari de l'annex 5) que tinguin establiment operatiu a Catalunya i com a mínim tres anys de vida a data de la sol·licitud de l'ajut. Com a data de constitució de l'empresa, es considerarà la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil o registre anàleg; no es consideren beneficiaris d'aquests ajuts els empresaris individuals. No es consideren beneficiàries les Unions Temporals d'Empreses.

b) Els desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO vigents i acreditats segons la Resolució EMC/3304/2019, de 29 de novembre (DOGC núm. 8019 de 9.12.2019) i que apareixen al web <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/processos-acreditacio/tecnio/> del web d'ACCIÓ.

Base 2

Actuacions i despeses subvencionables

2.1 Són objecte d'ajut els projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental (veure punts 5 i 6 del glossari de l'annex 5) conjunts entre almenys una empresa i almenys un desenvolupador de tecnologia públic acreditat TECNIO, que siguin autònoms i no estiguin vinculats entre ells.

Als efectes d'aquestes bases es considera que dues entitats i/o empreses són autònomes, si cap d'elles té més del 25% del capitals o dels drets de vot de l'altra.

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei de Subvencions.

2.2 Els projectes han de tenir una despesa subvencionable acceptada mínima de 50.000,00 euros i una despesa subvencionable acceptada màxima de 200.000,00 euros.

2.3 No es consideren objecte d'ajut els projectes on alguna de les empreses participi en més del 70% de la despesa total subvencionable acceptada del projecte o algun desenvolupador de tecnologia públic acreditat TECNIO participi en més del 50% de la despesa total subvencionable acceptada del projecte.

2.4 Tal com estableix l'article 6 del Reglament UE 651/2014, relatiu a l'efecte incentivador de l'ajut, es considerarà que els ajuts regulats en aquestes bases tenen un efecte incentivador si s'ha presentat la sol·licitud abans de començar a treballar en el projecte o l'activitat.

2.5 Els projectes que es presentin per obtenir aquests ajuts s'hauran d'iniciar a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i hauran de finalitzar en un màxim de tres anys després d'aquesta data.

No existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini.

2.6 El projecte haurà d'estar regulat per un acord de col·laboració entre els diversos participants catalans (veure punt 12 del glossari de l'annex 5) amb els requisits mínims establerts. En el cas d'aprovació del projecte, aquest s'haurà de presentar a ACCIÓ abans del 30 d'abril de 2021.

2.7 A efectes d'aquestes bases reguladores, una empresa haurà d'actuar com a líder del projecte i la resta com a participants (veure punt 14 del glossari de l'annex 5); l'empresa líder del projecte serà la responsable de presentar la sol·licitud de subvenció i de la realització del projecte davant l'Administració; així mateix, haurà de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, haurà d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte.

El pagament de l'ajut concedit es realitzarà directament a cadascun dels participants.

2.8 Els projectes presentats hauran d'estar emmarcats dins els sectors i les tecnologies facilitadores transversals identificades en l'estratègia RIS3CAT. Es pot consultar aquesta documentació a <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>.

2.9 Una part del pressupost disponible per aquests ajuts, que es fixarà en la corresponent convocatòria, es destinarà íntegrament a aquells projectes de R+D centrats en actuacions de l'àmbit de l'economia circular (veure punt 7 del glossari a l'annex 5)

L'òrgan instructor que s'estableix a la base 7.2 de l'annex 1 serà l'encarregat, en base a la definició que s'estableix al punt 7 del glossari de l'annex 5, de proposar la llista de projectes que es consideri que estan centrats en actuacions de l'àmbit de l'economia circular.

2.10 Les activitats de recerca industrial i de desenvolupament experimental dutes a terme pels desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO tindran la consideració d'activitats de naturalesa no econòmica, atès que es tracta d'activitats d'investigació d'R+D independent dutes a terme per organismes

CVE-DOGC-A-20288017-2020

d'investigació per millorar els coneixements i la comprensió quan l'organisme d'investigació emprèn una col·laboració efectiva (apartat 2.1.2 del Marc sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació (DOUE C198/1 de 27.6.2014).

Quan un mateix desenvolupador dugui a terme tant activitats tant de caràcter econòmic com no econòmic, ha de distingir amb claredat els costos, finançament i ingressos de les activitats no econòmiques dels de les activitats econòmiques del projecte en els estats financers.

2.11. Als efectes d'aquesta Resolució es consideren subvencionables les següents despeses:

2.11.1 Despeses de personal contractat per l'entitat sol·licitant, en la mesura en que estiguin dedicats a tasques de caràcter tècnic del projecte: Investigadors, tècnics i personal auxiliar.

Queden exclosos els contractes de formació i/o pràctiques, i el personal vinculat a les tasques administratives i de gestió del projecte.

Per a tot el personal, es podrà imputar una dedicació màxima del 80% de la jornada laboral.

Únicament es considerarà subvencionable el personal en nòmina de l'entitat sol·licitant.

2.11.2 Despeses de col·laboracions externes, entre d'altres:

- Despeses d'investigació o desenvolupament tecnològic contractual, únicament si el beneficiari és una empresa.
- Contractació externa per a tasques d'enginyeria o disseny, únicament si el beneficiari és una empresa.
- Assajos i proves de laboratori, únicament si el beneficiari és una empresa.
- Despeses de consultoria i assessorament lligades al projecte: legal, patentabilitat, vigilància tecnològica, i altres similars.

En cap cas es consideraran subvencionables les despeses de lloguer dels espais habituals on es dugui a terme el projecte de la infraestructura tecnològica.

Sempre i quan constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat o la despesa relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal, sent d'aplicació la normativa en matèria de contractació pública i de persones i entitats vinculades.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat, cal que la beneficiària sol·liciti una autorització a ACCIÓ.

2.11.3 Despeses indirectes. Es podrà imputar en concepte de despesa indirecta, un 7% de les despeses directes de personal subvencionables establertes a la base 2.11.1 d'aquest annex, sense necessitat de justificació addicional, d'acord al que especifica l'article 68.1 lletra b) del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Tots els costos subvencionables s'hauran d'assignar a una categoria específica de recerca o desenvolupament.

Base 3

Quantia

Les intensitats màximes dels ajuts, d'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat, són les següents:

Tipologia	Petita empresa (punt 10 del glossari de l'annex 5)	Mitjana empresa (punt 10 del glossari de l'annex 5)	Gran empresa (punt 11 del glossari de l'annex 5)
Activitats de recerca industrial	70%	60%	50%
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	25%

CVE-DOGC-A-20288017-2020

Activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental de caràcter no econòmic dutes a terme pels desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO	100%	100%	100%
--	------	------	------

Base 4

Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

CRITERI	Valor màxim subcriteri	Valor màxim criteri
Bloc I. Valor tecnològic del projecte- Valor: 200 punts (40%) (puntuació mínima 100 punts)		200
1.1. Progrés tecnològic	50	
1.2. Risc tecnològic	50	
1.3. Bona justificació i dimensionament dels recursos associats a les activitats científico-tècniques	50	
Adequació (coherència i justificació) de la capacitat científico-tecnològica dels agents d'R+D	50	
Bloc II. Implementació del projecte Valor: 100 punts (20%) (puntuació mínima 50 punts)		100
2.1. Gestió del projecte	35	
2.2. Capacitat de l'/les empresa/es participant/s	25	
2.3. Coherència del projecte	40	
Bloc III. Impacte del projecte Valor: 200 punts (40%) (puntuació mínima 100 punts)		200
3.1. Impacte previst en la competitivitat dels participants del projecte	60	
3.2 Impacte previst en l'entorn	35	
3.3. Impacte en la R+D de l'empresa	35	
3.4 Impacte previst en la sostenibilitat	35	
3.5. Impacte previst en el post-covid	35	

Base 5

Justificació

5.1 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de

CVE-DOGC-A-20288017-2020

despesa.

5.2. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat de justificació que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (canalessubs.gencat.cat).
- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques, (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual el regulen les obligacions de facturació), documents justificatius i comprovants de pagament dels detallats a la relació de despeses, d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,
- En el cas de despeses de personal:
 - Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions (antic TC'1) i relació nominal de treballadors (antic TC'2) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de treballadors de tot l'any.
 - En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora
 - Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència; aquesta llista forma part de l'imprès normalitzat de justificació.
 - Declaració segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
 - Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 4.5 de l'annex 1 (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si s'escau, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria, o bé

Si s'escau, en el cas d'obligació de les tres ofertes, informe signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 de l'annex 1.

d) Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) En casos d'imputació d'IVA:

En cas d'estar subjecte al règim de prorata general l'entitat haurà d'aportar:

- Certificat de declaració censal emesa per l'Agència Tributària conforme l'entitat beneficiària no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupa el projecte subvencionat.
- Model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupa el projecte.

En cas d'estar subjecte al règim de prorata especial l'entitat haurà de presentar:

- Certificat de declaració censal emès per l'Agència Tributària.

CVE-DOGC-A-20288017-2020

- Còpia del llibre d'IVA on figurin comptabilitzades

f) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- Factures i els seus justificants de pagament.
- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190.

g) La documentació per justificar la despesa d'un treballador autònom econòmicament dependent, que ha de complir els requisits propis d'aquest tipus de relació laboral (Estatut del Treballador Autònom), és la següent:

- Contracte per a la realització de l'activitat professional del treballador autònom en el qual es faci referència expressa a la seva condició de dependent econòmicament respecte l'entitat beneficiària.

- Memòria de les activitats o tasques realitzades per al projecte subvencionat, el nombre d'hores dedicades i el seu cost hora.

- Factura.
- Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF
- Model 190 de resum de retencions.

h) La documentació necessària per justificar una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat és la que es detalla a continuació:

- Atès que no existeix un contracte amb la seva pròpia empresa, s'hauran d'aportar les escriptures de la societat o el nomenament com a administrador de la societat.

- Declaració jurada del soci o administrador en la qual figurin les activitats realitzades, les hores dedicades en relació al projecte subvencionat i el seu cost hora.

- Factura del soci o administrador. La Llei 28/2014, de 27 de novembre, modifica l'article 27 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tal forma que s'estableix que la retribució rebuda en concepte de prestació de serveis professionals per autònoms que participin en una societat es considera rendiment d'activitat econòmiques. Per aquest motiu, arran de l'entrada en vigor l'1 de gener de 2015 d'aquesta llei, no s'admeten el que es denominava nòmines d'autònoms.

- Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF
- Model 190 de resum de retencions.
- Certificat d'un taxador independent o informe d'un pèrit que acrediti que la contractació es realitza en les condicions normals de mercat
- Un informe justificatiu de l'excepcionalitat de la contractació en el cas que no s'hagin sol·licitat 3 ofertes

i) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions), llevat de disposar d'autorització expressa de l'òrgan concedent.

j) Una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària i que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que s'estableix a les bases.

k) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>).

1. En relació amb les despeses de personal:

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar

CVE-DOGC-A-20288017-2020

el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

2. En relació a despeses de col·laboracions externes:

- Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).

- En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades al projecte.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa

Base 6

Bestretes

En el cas que el beneficiari sigui un desenvolupador de tecnologia acreditat TECNIO, la resolució d'atorgament preveurà la possibilitat d'efectuar bestretes d'un 80% de l'ajut atorgat, sense necessitat de garanties, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, que es podrà produir a partir de la data d'inici del projecte i sempre i quan s'hagi rebut la resolució de concessió. Així mateix, la resolució d'atorgament preveurà la possibilitat d'efectuar bestretes de fins a un 20% de l'ajut atorgat, prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, que es podrà produir a partir de la data d'inici del projecte i sempre i quan s'hagi rebut la resolució de concessió. En aquest supòsit la beneficiària haurà de presentar un aval atorgat per una entitat bancària o financera per l'import de la subvenció pagat a la bestreta, incrementat amb els interessos corresponents fins a la finalització del projecte. L'aval s'alliberarà amb la certificació prèvia conforme han estat realitzades les despeses objecte de l'ajut.

En el cas que el beneficiari sigui una empresa la resolució d'atorgament preveurà la possibilitat d'efectuar bestretes d'un 20% de l'ajut atorgat, sense necessitat de garanties, prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, que es podrà produir a partir de la data d'inici del projecte i sempre i quan s'hagi rebut la resolució de concessió. Així mateix, la resolució d'atorgament preveurà la possibilitat d'efectuar bestretes de fins a un 80% de l'ajut atorgat, prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, que es podrà produir a partir de la data d'inici del projecte i sempre i quan s'hagi rebut la resolució de concessió. En aquest supòsit la beneficiària haurà de presentar un aval atorgat per una entitat bancària o financera per l'import de la subvenció pagat a la bestreta, incrementat amb els interessos corresponents fins a la finalització del projecte. L'aval s'alliberarà amb la certificació prèvia conforme han estat realitzades les despeses objecte de l'ajut.

Annex 4

Bases reguladores de la línia d'ajuts destinats a incentivar el creixement en fases inicials de start-up tecnològiques (empreses emergents amb tecnologia pròpia)

Base 1

Beneficiaris/àries

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les start-ups tecnològiques enteses com empreses amb ànim de lucre (veure el punt 2 del glossari de l'annex 5), tecnologia pròpia i establiment operatiu a Catalunya que compleixen el requisits següents:

- Que s'hagin constituït, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre

CVE-DOGC-A-20288017-2020

anàleg), com a mínim 1 dia abans de la publicació d'aquestes bases al DOGC

- Que s'hagin constituït, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg), com a màxim, 18 mesos abans de la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

- Que tinguin personalitat jurídica pròpia, independent de la dels seus socis fundadors.

- Que desenvolupin un producte, servei o model de negoci clarament innovador i tinguin un alt potencial de creixement, reflectint clarament en el seu pla d'empresa la continuïtat del desenvolupament de tecnologia, amb una proposta de valor clara i que necessita d'un talent específic per desenvolupar-se i diferenciar-se en el seu àmbit.

- Que l'equip fundador de l'empresa siguin emprenedors, i que tinguin la majoria del capital de l'empresa (51%).

No es consideren beneficiàries les empresàries individuals i les empreses dedicades al desenvolupament de fàrmacs amb activitat inclosa al codi CCAE 21 de la secció C (Indústria manufacturera).

- On el finançament total rebut fins a la data de sol·licitud en forma de subvencions públiques, préstecs no garantits per part de l'equip emprenedor i aportacions de capital que no provenguin de l'equip emprenedor, sigui inferior a 250.000,00 euros (s'haurà d'indicar com un punt dins de la memòria tècnica).

S'entén per tecnologia pròpia l'aplicació pràctica del coneixement del qual disposa l'empresa per tal de generar nous productes, serveis, processos o desenvolupar nous models de negoci. Aquesta tecnologia pot haver estat desenvolupada internament o ser fruit d'un procés d'adquisició via transferència de tecnologia pel qual l'empresa disposa dels drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial.

Base 2

Actuacions i despeses subvencionables

2.1 Pel què fa a l'ajut econòmic, es podran subvencionar aquelles actuacions contingudes en el pla d'empresa i que siguin necessàries per al seu desenvolupament.

2.2 El total de les actuacions objecte d'ajut econòmic hauran de tenir un cost subvencionable acceptat mínim de 100.000,00 euros.

2.3 Les actuacions subvencionades es podran dur a terme entre la data d'inici de la convocatòria i el 30 de juliol de 2022.

No existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini.

2.4 Als efectes d'aquestes bases es consideraran subvencionables les despeses següents:

2.4.1 Despeses de personal contractat o de nova contractació en la mesura en que estiguin dedicats al projecte.

2.4.2 Contractació de serveis a tercers.

2.4.3 Inversió en materials i equipament amb un màxim del 50% de la despesa subvencionable acceptada.

2.4.4 Altres despeses relacionades com lloguer d'espais, despeses de sol·licitud i/o manteniment de patents, i d'altres despeses associades a la execució del pla de negoci.

2.4.5 Despeses indirectes. Es podrà imputar en concepte de despesa indirecta, un 7% de les despeses directes de personal subvencionables establertes a la base 2.4.1 d'aquest annex, sense necessitat de justificació addicional, d'acord al que especifica l'article 68.1 lletra b) del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Base 3

Quantia

3.1 Ajut econòmic. La intensitat de l'ajut serà del 80% del cost subvencionable, amb un màxim de 74.000,00 euros per projecte.

3.2 Ajut en espècie. L'empresa rebrà l'assessorament d'un consell assessor format per un mentor que haurà de

CVE-DOGC-A-20288017-2020

dur a terme un mínim de 5 reunions de 2 hores cadascuna fins a la finalització del projecte.

L'empresa escollirà els mentors del directori d'assessors vigents i acreditats com a mentors d'startups en la data de sol·licitud de l'ajut i que poden ser consultats a la pagina web d'ACCIO.

Aquest servei esta valorat en 1.000,00 euros.

3.3 L'import de la subvenció atorgada, juntament amb els ajuts de *minimis* percebuts per l'empresa o entitat en els 3 darrers exercicis fiscals no podrà superar 200.000,00 euros (es tindrà en compte l'exercici fiscal de concessió de l'ajut i els dos exercicis fiscals anteriors).

En el cas de les empreses que es dediquin al transports de mercaderies per carretera la quantitat es reduirà a 100.000,00 euros durant 3 exercicis fiscals (es tindrà en compte l'exercici fiscal de concessió de l'ajut i els dos exercicis fiscals anteriors).

Base 4

Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

CRITERI	Valor màxim subcriteri	Valor màxim criteri
Bloc I. Equip i compromís (puntuació mínima 75)		150
1.1. Coneixement del negoci, de la tecnologia i de les oportunitats de mercat. Es valorarà el perfil de cada fundador i membre de l'equip, valorant la formació i l'experiència prèvia en l'àmbit d'actuació de la startup, així com en la participació en d'altres startups anteriorment, i el vincle que pot tenir aquest bagatge amb la creació de la nova startup i les oportunitats detectades.	50	
1.2. Complementarietat de l'equip emprenedor i la seva capacitat de gestió, experiència prèvia en projectes d'emprenedoria i en el desenvolupament de negocis tecnològics. Previsió d'ampliar/completar l'equip que es plantegi o es tingui ja planificat. Es valorarà l'experiència prèvia en creació d'startups i/o gestió d'empreses, així com la composició pluridisciplinària de l'equip, orientada a cobrir les necessitats de la fase actual de la startup. Es valorarà també la proposta de planificació presentada en termes d'atracció de talent, les necessitats detectades i el procés de com fer-ho.	50	
1.3. Dedicació dels emprenedors i perfil professional del CEO de l'empresa. Es valorarà el compromís dels emprenedors tenint en compte el % de dedicació a aquesta startup, així com la qualificació i experiència prèvia del CEO, especialment en els àmbits de gestió i lideratge.	50	
Bloc II. Oportunitat i pla de negoci, escalabilitat i model de negoci (puntuació mínima 50)		100
2.1. Origen de la idea de negoci, problema que es vol resoldre, demanda del mercat que es vol cobrir (anàlisi del mercat potencial, grandària del mercat i evolució prevista, mercat accessible i quota de mercat esperada.)	25	
2.2. Definició de la proposta de valor del producte/servei proposat per l'empresa. Identificació i comparació amb la competència existent, entorn competitiu en el que es vol operar, possibles barreres d'entrada que es poden generar de cara a competidors, principalment les relacionades amb la tecnologia i riscos de mercat identificats	50	
2.3. Definició de la cadena de valor i escalabilitat del negoci.	25	
Bloc III. Disrupció i/o novetat tecnològica (puntuació mínima 25)		50
3.1. Grau de novetat del projecte relacionat amb l'estat de l'art: Avantatges que aporta la tecnologia respecte al que existeix en el mercat, l'aportació d'informes externs de novetat tecnològica, com patents, models d'utilitat o secret industrial i el full de ruta definit per a la	25	

CVE-DOGC-A-20288017-2020

protecció i/o explotació de la propietat intel·lectual i industrial actual o futura.		
3.2. Propietat intel·lectual: Es valorarà positivament el grau de protecció intel·lectual de la tecnologia de què disposi l'startup	25	
Bloc IV. Viabilitat tècnica i pla de finançament. (puntuació mínima 75)		125
4.1. Metodologia, pla de treball i detall de tasques: capacitat de l'empresa en desenvolupar el projecte (incloent la planificació temporal del pla de negoci, la idoneïtat dels recursos assignats, la idoneïtat dels objectius proposats i la coherència del pressupost assignat) i la identificació de riscos existents en el desenvolupament del producte/servei.	75	
4.2. Pla de finançament: coherència del pla d'inversió a mig i llarg termini per dur a terme el pla de negoci de la companyia, les necessitats i la capacitat financera de l'empresa per dur a terme la execució de les activitats del pla de negoci presentat. Es valorarà el compromís financer assumit pels emprenedors.	50	
Bloc V. Repte social que resol (medi ambient, vida a les ciutats, mobilitat, economia circular, canvi climàtic, salut, nº treballadors...) (puntuació mínima 25)		50
5.1. Impacte del projecte en el repte social i la seva rellevància	25	
5.2. Generació de nous llocs de treball previstos a curt i mig termini. Es valorarà que la previsió i planificació que facin en aquest aspecte sigui coherent amb tot el pla i capacitat de l'equip i empresa. Es tindrà en compte l'impacte i qualitat de l'impacte en aquest sentit, que presentin.	25	
Bloc VI. Es valorarà amb 25 punts les startup de menys de 6 mesos mentre que la resta no tindran puntuació en aquest criteri		25

Base 5

Justificació

5.1 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

5.2. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat de justificació que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques, (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació), documents justificatius i comprovants de pagament dels detallats a la relació de despeses, d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,

- En el cas de despeses de personal:

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions (antic TC'1) i relació nominal de treballadors (antic TC'2) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de treballadors de tot l'any.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència; aquesta llista forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

CVE-DOGC-A-20288017-2020

- Declaració segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

- Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 4.5 de l'annex 1 (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si s'escau, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria, o bé

Si s'escau, en el cas d'obligació de les tres ofertes, informe signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIO (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 de l'annex 1.

d) Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- Factures i els seus justificants de pagament.

- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190.

f) La documentació per justificar la despesa d'un treballador autònom econòmicament dependent, que ha de complir els requisits propis d'aquest tipus de relació laboral (Estatut del Treballador Autònom), és la següent:

- Contracte per a la realització de l'activitat professional del treballador autònom en el qual es faci referència expressa a la seva condició de dependent econòmicament respecte l'entitat beneficiària.

- Memòria de les activitats o tasques realitzades per al projecte subvencionat, el nombre d'hores dedicades i el seu cost hora.

- Factura.

- Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF

- Model 190 de resum de retencions.

g) La documentació necessària per justificar una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat és la que es detalla a continuació:

- Atès que no existeix un contracte amb la seva pròpia empresa, s'haurà d'aportar les escriptures de la societat o el nomenament com a administrador de la societat.

- Declaració jurada del soci o administrador en la qual figurin les activitats realitzades, les hores dedicades en relació al projecte subvencionat i el seu cost hora.

- Factura del soci o administrador. La Llei 28/2014, de 27 de novembre, modifica l'article 27 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tal forma que s'estableix que la retribució rebuda en concepte de prestació de serveis professionals per autònoms que participin en una societat es considera rendiment d'activitat econòmiques. Per aquest motiu, arran de l'entrada en vigor l'1 de gener de 2015 d'aquesta llei, no s'admeten el que es denominava nòmines d'autònoms.

- Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF

- Model 190 de resum de retencions.

CVE-DOGC-A-20288017-2020

- Certificat d'un taxador independent o informe d'un pèrit que acrediti que la contractació es realitza en les condicions normals de mercat

- Un informe justificatiu de l'excepcionalitat de la contractació en el cas que no s'hagin sol·licitat 3 ofertes

h) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions), llevat de disposar d'autorització expressa de l'òrgan concedent.

i) Per justificar l'amortització d'actius fixes:

Factura d'adquisició de l'equipament o instrumental i el seu justificant de pagament.

j) En el cas d'adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, la beneficiària haurà de constituir una fiança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lísing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència a la beneficiària del domini sobre l'objecte del lísing.

k) Una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària i que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que s'estableix a les bases.

l) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ ((<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>)).

1. En relació amb les despeses de personal:

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

2. En relació a despeses de col·laboracions externes:

- Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assajos i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).

- En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades al projecte.

3. En relació a despeses associades a la celebració de jornades:

- Memòria explicativa de les jornades, relació de les empreses/entitats participants i material demostratiu de la celebració de les jornades (fulletons, fotografies i d'altres). A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa

4. En relació amb despeses de difusió:

- Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars).

5. En relació a d'altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte:

- Explicació de la relació d'aquestes despeses amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria tècnica) i, si

s'escau, d'altre material demostratiu de la realització de la despesa.

Base 6

Bestretes

Un 80% de l'ajut econòmic atorgat segons resolució es pagarà en la modalitat de bestreta una vegada rebuda la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties, fet que queda justificat per la naturalesa de les actuacions subvencionades.

Annex 5

Glossari de definicions

A efectes d'aquestes bases, s'entendran como a definició dels diferents conceptes les que es detallen a continuació.

1. Empresa en crisi

S'entendrà que una empresa està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

2. Empresa amb ànim de lucre

S'entén com a empresa tota entitat amb ànim de lucre, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de la presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica.

Des del punt de vista jurídic s'entén l'ànim de lucre com la intenció o voluntat d'obtenir un guany, un profit o una utilitat determinades; i en un sentit més ampli, també com un propòsit d'enriquiment, guany econòmic o avantatge.

3. Agents del sistema d'R+D+I

Es consideren agents del sistema d'R+D+I

Els organismes públics de recerca, els que defineix i regula la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i les seves disposicions de desenvolupament, els adscrits o dependents d'altres administracions públiques, les universitats públiques, els centres de recerca dependents de la Generalitat de Catalunya o d'altres Administracions Públiques, i els centres del Sistema Nacional de Salut o que hi estiguin vinculats o concertats que despleguin activitat investigadora.

Els desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO vigents i acreditats segons la Resolució EMC/3304/2019, de 29 de novembre (DOGC núm. 8019 de 9.12.2019) i que apareixen al web <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/processos-acreditacio/> del web d'ACCIÓ.

Els centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica inscrits en el seu corresponent registre en virtut del Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen el centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre d'aquests centres.

Les entitats privades sense afany de lucre amb capacitat de prestar serveis d'R+D i innovació.

4. Apte-no apte

Graella de valoració	Insuficient	Acceptable	Bo
Liquiditat	0	1	2
Autonomia financera	0	1	2

CVE-DOGC-A-20288017-2020

Rendibilitat I II	0	1	2
	0	1	2
Solvència	0	1	2
	No Apte	Apte	
Resultat avaluació financera de l'empresa	0-3	4-5	6-10

5. Recerca industrial

La recerca planificada o els estudis crítics per a l'adquisició de nous coneixements i aptituds per desenvolupar nous productes, processos o serveis o millorar considerablement els existents. Aquestes activitats poden consistir, per exemple, en la creació de components de sistemes complexos; en la construcció de prototips en un entorn de laboratori o en un entorn amb interfícies simulades amb els sistemes existents; o en línies pilot per a la validació de tecnologia genèrica.

Cal revisar els Technology Readiness levels (TRL) definits per la Comissió Europea, ja que podem entendre que seran objecte de la definició de Recerca industrial, els TRL compresos entre 3 i 4 (Més detall: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)

6. Desenvolupament experimental

L'adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents, d'índole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus, amb vista a l'elaboració de productes, processos o serveis nous o millorats. Poden ser, per exemple, activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o serveis; de creació de prototips, de demostració, d'elaboració de projectes pilot, d'assaig i de validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament. L'objectiu principal ha de ser aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis. No inclou les modificacions habituals o periòdiques efectuades en productes, línies de producció, processos de fabricació, serveis existents i altres operacions en curs, encara que aquestes modificacions puguin representar millores dels mateixos.

Cal revisar el Technology Readiness levels (TRL) definits per la Comissió Europea, ja que podem entendre, que seran objecte de la definició de Desenvolupament experimental, els TRL compresos entre 5 i 7 (Més detall: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)

7. Economia circular (en l'àmbit de l'economia verda)

El concepte d'economia circular es pot definir com l'economia restauradora i regeneradora per disseny i té com a objectiu mantenir els productes, components i materials a la seva màxima utilitat i valor en tot moment, segons s'indica l'Ellen MacArthur Foundation. (https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/TCE_Ellen-MacArthur-Foundation_9-Dec-2015.pdf)

Així doncs els projectes vinculats a l'economia circular han de tenir com a objectius:

- Que el valor dels productes, materials i recursos es mantinguin el màxim de temps possible dins l'economia.
- Que es generin el mínim de residus possible.
- Caminar cap a l'objectiu de màxima eficiència en l'ús de recursos, reduint el consum de matèries primeres i energia, residus i emissions en els processos productius.

Per tant, segons s'indica en el document "L'Economia Circular a Catalunya: píndola sectorial" (<https://www.accio.gencat.cat/web/.content/banconeixement/documents/pindoles/economia-circular-indolasectorial-2018.pdf>) podem indicar que l'Economia Circular té sis àrees d'aplicació que corresponen al concepte RESOLVE definit per l'Ellen MacArthur Foundation:

1. Regenerate:

CVE-DOGC-A-20288017-2020

- Canvi cap a energies i materials renovables.
 - Mirar, recuperar, retenir i restaurar la salut dels ecosistemes.
 - Retornar recursos biològics recuperats a la biosfera.
2. Share:
- Compartir béns (cotxes, habitacions, aparells, etc.).
 - Reutilitzar/segona mà.
 - Prolongar la vida: manteniment, disseny per la durabilitat, actualització, etc.
3. Optimise:
- Incrementar l'activitat i l'eficiència del producte.
 - Treure els residus de la producció i de la cadena de subministrament.
 - Impulsar el Big Data, l'automatització, el control i la conducció remota.
4. Loop:
- Remanufacturar productes o components.
 - Reciclar materials.
 - "Digest anaerobically".
 - Extreure bioquímics dels residus orgànics.
5. Virtualise:
- Desmaterialitzar directament (llibres, CD, DVD, viatges).
 - Desmaterialitzar indirectament (compres en línia).
6. Exchange:
- Substituir materials vells amb materials no renovables.
 - Aplicar noves tecnologies (ex. impressió 3D).
 - Escollir producte o servei nou (ex. transport multimodal).
8. Empreses vinculades

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei de Subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

9. Despesa subvencionable

Despesa executada elegible, dins els paràmetres que marca la normativa autonòmica, nacional i europea que computa a efectes de calcular la subvenció corresponent.

10. Petita i mitjana empresa (PIME)

L'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

11. Gran empresa

L'empresa que no s'ajusta a la definició de PIME.

12. Acord de col·laboració

Es el document que han de signar tots els membres d'un projecte en forma col·laborativa per establir l'organització i seu funcionament i que, com a mínim, ha d'incloure:

-Detall de les entitats participants en el projecte i que executen la despesa subvencionable. Pel cas dels projectes Nuclis R+D internacionals (descrits a l'annex 2 d'aquestes bases), caldrà detallar també les entitats participants amb establiment operatiu als territoris definits a les bases reguladores tot i que la despesa que executen no es subvencionable amb aquesta línia d'ajuts.

-El compromís dels membres de complir totes les condicions i obligacions fixades en aquestes bases.

-El nomenament d'una entitat líder del projecte, que actua com a interlocutora davant l'administració en representació dels participants en el projecte i que es qui sol·licita la subvenció. L'acord ha d'establir l'autorització dels membres del projecte, amb els poders delegats com a interlocutora davant l'administració. L'entitat líder del projecte rebrà les notificacions que pugui fer ACCIÓ respecte a la sol·licitud i té com a obligació fer arribar a la resta de participants les esmentades notificacions. Per al cas dels projectes Nuclis R+D internacionals (descrits a l'annex 2 d'aquestes bases), serà necessari nomenar l'entitat líder en aquells casos en que hi hagi participació de més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya; en el cas que participi una sola empresa amb establiment operatiu a Catalunya, aquesta empresa serà la que farà aquesta funció de líder.

-La regulació de la compartició dels drets de propietat industrial generada com a resultat del projecte.

-Només per al cas dels projectes Nuclis R+D internacionals (descrits a l'annex 2 d'aquestes bases); l'obligació de donar accés al personal d'ACCIÓ a les instal·lacions del/s soci/s internacionals per a fer les verificacions i seguiment de la evolució i execució del projecte.

- Només per al cas dels projectes Nuclis R+D internacionals (descrits a l'annex 2 d'aquestes bases); l'acord de consorci es podrà presentar en català, castellà o Anglès

13. Empresa líder del projecte de la part catalana

En projectes amb més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, és l'empresa que actua com a interlocutora davant l'administració en representació dels participants del projecte i que ha de sol·licitar la subvenció per al projecte. L'empresa líder del projecte de la part catalana té les següents funcions i obligacions:

- Sol·licitar l'ajut del projecte i ser responsable de la seva realització davant l'administració.

- Coordinar els participants, gestionar i fer el seguiment del projecte, vetllant per la seva correcta execució.

- Emetre, recopilar i trametre la documentació que li pugui ser requerida per l'Administració.

- Comunicar a ACCIÓ qualsevol canvi, modificació o incidència detectada en l'execució del projecte.

- Comunicar a la resta de participants la resolució emesa per ACCIÓ en relació a la sol·licitud d'ajut i canvi, modificació o incidència durant l'execució del projecte

14. Participant en el projecte

En projectes amb més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, s'entén com a l'empresa que participa tècnicament i executa despesa subvencionable dins del projecte.

(20.288.017)